

# 門市服務丙檢軟體

(電子發票)

# 系統操作手冊



微創系統股份有限公司編輯製作

VN-109.09.21 版  
(110.08.11 修)

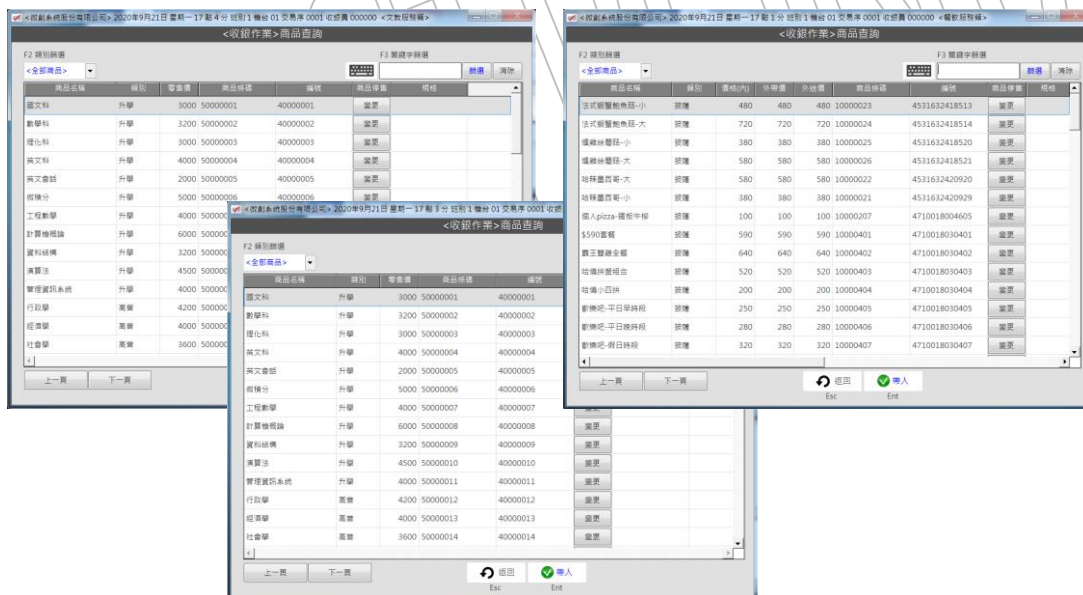
## 三大業態商品資料庫

微創系統(股)公司製作之「收銀檢定系統」符合勞委會全國技術士門市服務丙級檢定要求，根據市場實務上所使用系統介面設計，整合零售服務業、餐飲服務業、文教服務業三大業態操作介面，符合新一代試題答案規範：安裝收銀機紙捲、接班責任鍵設定、接班分配收銀零用金、結帳作業(功能、支付作業、銷售作業)、投庫作業、離櫃作業、日結作業、教育作業之作業系統。

此外，系統內建門市服務丙級檢定要求之試題商品資料外，擁有近 500 筆含括三大業態豐富的商品資料庫，讓您透過實際模擬演練，了解實務操作模式。

### ● 近 500 筆商品資料庫

點選收銀檢定系統三大業態介面中的 **商品查價** 鍵，即可帶出以下商品資料庫；另外，可使用 Barcode Scanner(條碼掃描器)掃描試題商品條碼，查詢各產品單價。



### ● 教育作業

於銷售頁面點選 **教育訓練** → 輸入密碼 0001 → 進入訓練模式；欲離開訓練模式，只要再點選 **教育訓練** **<練習>** → 輸入密碼 0001，即可回到銷售模式。



## 主功能介紹

### 1. 文教服務業類別 / 零售服務業類別

**產品資訊欄**

收銀員 000000 會員 歡迎光臨 <微創POS系統> 請輸入商品條碼

序	貨號	品名	原價	單價	數量	小計

MENU PLU < > 商品 單筆 價格 數量  
查價 刪除 變更 變更 +

信用卡	發票載具	信零	投庫	換貨
備用功能	交易作廢	<b>開抽屜</b>	抽屜申報	退貨
教育訓練	折扣	統一編號	交班作業	禮券
<b>離開系統</b>	應收結帳	發票補印	日結作業	客層小計

7 8 9 條碼確認  
4 5 6 清除 交易取消  
1 2 3 現金結帳  
0 00 - \$0

**交易清單欄**

- 單筆刪除：逐項刪除清單中之商品
- 數量變更：修改數量
- 條碼確認：輸入商品條碼後可帶入交易清單
- 清除：臨時輸入錯誤更正
- 交易取消：取消整張訂單
- 現金結帳：發票列印 開啟抽屜 顯示找零

**離開系統：**回到主畫面

**開抽屜：**  
1. 點選現金結帳時自動開啟  
2. 非交易時單獨開啟

**輸入資訊顯示**

### 2. 餐飲服務業類別

披薩 麵類 副餐 飲料 牛排 飯類

收銀員 000000 會員 歡迎光臨 <微創POS系統> 請輸入商品條碼

序	商品	單價	量	小計
1	樂透雞	180	1	180

紐澳良辣味烤雞 香草嫩雞柳 德州芝心腸  
樂透雞 BBQ烤雞 起可哈姆捲 玉米布丁酥 薯星星 玉米濃湯 織女棒沙拉  
奶香蛋烤塔 濃心布朗尼 烤雞(1腿1翅) 海鮮濃湯 法式布雷

信用卡 發票載具 信零 投庫 換貨  
備用功能 交易作廢 **開抽屜** 抽屜申報 退貨  
教育訓練 折扣 統一編號 交班作業 禮券  
**離開系統** 應收結帳 發票補印 日結作業 客層小計

7 8 9 現金結帳  
4 5 6 清除 交易取消  
1 2 3  
0 00 - \$180

**交易清單欄**

- 單筆刪除：逐項刪除清單中之商品
- 數量變更：修改數量
- 現金結帳：發票列印 開啟抽屜 顯示找零
- 清除：臨時輸入錯誤更正
- 交易取消：取消整張訂單
- 條碼確認：輸入商品條碼後可帶入交易清單

**離開系統：**回到主畫面

**開抽屜：**  
1. 點選現金結帳時自動開啟  
2. 非交易時單獨開啟

**輸入資訊顯示**

**交易取消：**取消整張訂單

## 考試前準備作業

1. 開啟 POS 主機，紙本電子發票熱感印表機，客戶顯示器電源(背掛客顯螢幕可省略)。
2. 檢查紙本電子發票熱感印表機是否處於連線狀態。
3. 等待 POS 主機開機完成並進入作業系統視窗桌面。
4. 點選「微創 POS 系統」程式。



5. 依據櫃台類型(考題)選擇類別。
6. 輸入術科測試編號(術科測試編號後六碼)。
7. 再次輸入術科測試編號(術科測試編號後六碼)。
8. 離開系統：點選離開鍵，系統自動清除所有交易記錄。





## 櫃檯作業－範例試題參考答案

【試題一】櫃檯類型<<文教服務類>>範例試題編號：18100-101302A-11

### 操作小撇步

輸入商品 → 結帳 → 投庫 → 離櫃作業 → 抽屜申報 → 交班 → 清帳日結

### 1. 輸入交易商品

- 方法一：使用螢幕觸控選入商品，依據題目點選主畫面右上方之商品類別鍵 **MENU** → **高普** 選入商品。
- 方法二：使用 Barcode Scanner 掃描「統計學」商品條碼，交易清單帶出統計學項目。

方法一

歡迎光臨<微創POS系統>

請輸入商品條碼

序	貨號	品名	原價	單價	數量	小計
1	40000018	統計學	3200	3200	1	3200

MENU PLU

信用卡 發票載具 借零 投庫 換貨

用功能 交易作廢 開抽屜 抽屜申報 退貨

育訓練 折扣 統一編號 交班作業 禮券

離開系統 應收結帳 發票補印 日結作業 客層小計

7 8 9 條碼確認

4 5 6 清除 交易取消

1 2 3 現金結帳

0 00 - \$0

- 輸入「資料結構」及「計算機概論」商品編號後，自動帶出六折折扣。

輸入「TOEIC-聽力訓練」、「TOEIC-閱讀技巧」，點選 **客層小計** ->消費金額滿 10,000 元自動帶出贈品項目「英文教學錄影帶」。

序	貨號	品名	原價	單價	數量	小計
1	40000018	統計學	3200	3200	1	3200
2	40000009	資料結構	3200	3200	1	3200
3	40000008	計算機概論	6000	6000	1	6000
4	折讓	買A+B 6折 (折3680元)				
5	40000039	TOEIC-聽力訓練	1200	1200	1	1200
6	40000040	TOEIC-閱讀技巧	1400	1400	1	1400

序	貨號	品名	原價	單價	數量	小計
1	40000018	統計學	3200	3200	1	3200
2	40000009	資料結構	3200	3200	1	3200
3	40000008	計算機概論	6000	6000	1	6000
4	折讓	買A+B 6折 (折3680元)		-3680	1	-3680
5	40000039	TOEIC-聽力訓練	1200	1200	1	1200
6	40000040	TOEIC-閱讀技巧	1400	1400	1	1400
7	40000058	(滿額)英文教學錄影帶	2500		1	



操作小撇步

輸入商品 → 結帳 → 投庫 → 離櫃作業 → 抽屜申報 → 交班 → 清帳日結

2. 使用商品券及統一編號

使用 Barcode Scanner(條碼掃描器)掃描商品禮券條碼(若考題未提供條碼,請輸入禮券金額 10,000 元後點選 **禮券** → 3. 商品券),帶出「商品禮券」減項金額;輸入統一編號後點選 **統一編號**,確定後系統帶出統一編號。

3. 結帳找零作業

- ① 選擇 **客層小計**, 依據客人性別及年齡輸入。
- ② 收取現金 1,500 元並輸入後,點選 **現金結帳** → 完成結帳作業,收銀抽屜打開後完成找零作業並列印發票。



電子發票熱感印表機



操作小撇步



4. 投庫作業

① 填寫投庫單(紙本)：將清點後千元鈔票金額及禮券金額填入投庫單，並將第一聯：金庫聯、千元鈔及禮券投庫；第二聯收銀機聯置於收銀機內，(考試結束後黏貼於試題)。

② 系統投庫：點選 **投庫**，將投庫金額輸入系統，點選 **確定** 即可。

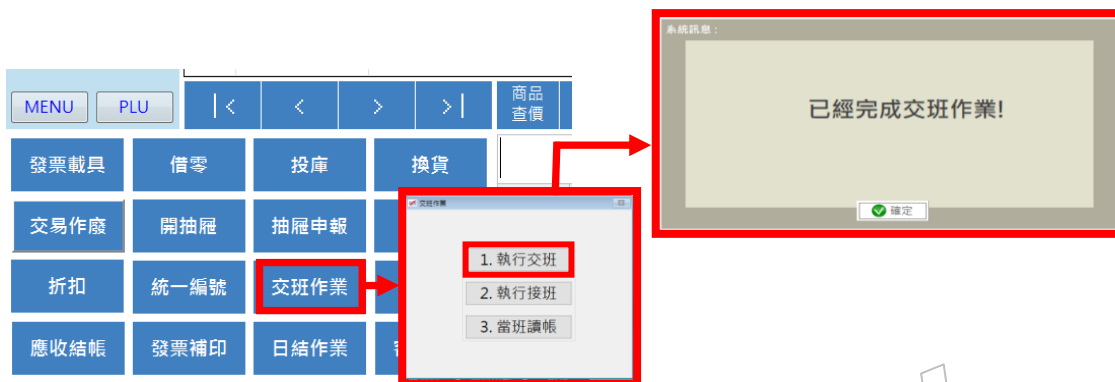
5. 離櫃作業：點選 **開抽屜** 讓抽屜保持開啟狀態

- ① 清點現金：清點抽屜現金後，將正確金額填寫於試卷上。
- ② 抽屜申報作業(系統)：點選 **抽屜申報**，將清點的現金明細輸入，點選 **確定** 即可。

## 操作小撇步

輸入商品 → 結帳 → 投庫 → 離櫃作業 → 抽屜申報 → 交班 → 清帳日結

- ③ 交班作業：點選 **交班作業** → 1. 執行交班 → 完成交班作業。

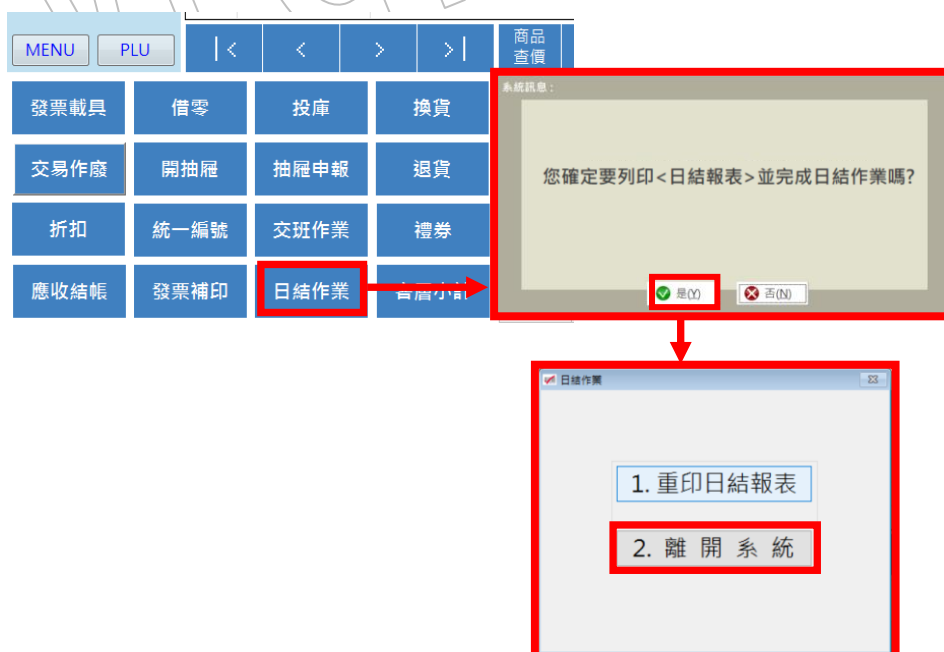


備註：日結帳條將顯示：XXXXXX(收銀員代碼)已完成交班。

- ④ 清帳日結作業：確認已放置空白感熱紙捲並列印日結帳表。  
 確認熱感印表機已放置空白感熱紙捲後，點選 **日結作業**，執行列印日結表。完成後，將發票、日結表、投庫單浮貼於答案券黏貼處。

註 1：如需重印日結帳表請繼續點選 **1. 重印日結報表**

註 2： **2. 離開系統** 鍵由考場服務人員使用，離開系統後將自動清空交易資料。







### 【試題三】櫃檯類型<<零售服務類>>範例試題編號：18100-101302B-11

#### 操作小撇步

輸入商品 → 結帳 → 投庫 → 離櫃作業 → 抽屜申報 → 交班 → 清帳日結

#### 1. 輸入交易商品

① 方法一：使用 Barcode Scanner(條碼掃描器)掃描「爵色時光」商品條碼。  
若條碼無法掃描時，可透過以下方法輸入：

② 方法二：手動輸入商品條碼編號，並觸控點選 **條碼確認** 鍵確認輸入，交易清單帶出爵色時光項目。

序	貨號	品名	原價	單價	數量	小計
1	30814864	爵色時光	170	150	1	150
2	限時價	原價170 限時價150			1	

方法二：手動輸入商品編號

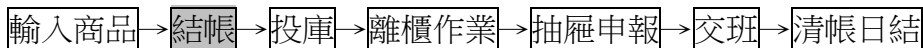
③ 掃描輸入「旅行袋」商品條碼自動帶出贈品項目「呼拉圈」。

掃描輸入「美工刀」再輸入「工程筆」商品條碼後，自動帶出「美工刀」折扣。

序	貨號	品名	原價	單價	數量	小計
1	30814864	爵色時光	170	150	1	150
2	限時價	原價170 限時價150			1	
3	30814935	旅行袋	990	990	1	990
4	30814939	呼拉圈	170	170	1	170
5	折讓	買A送B (折 170 元)		-170	1	-170
6	00211650	工程筆	110	110	1	110
7	04622775	美工刀	25	25	1	25
8	折讓	買A+B (折5元)		-5	1	-5



操作小撇步



2. 使用統一編號

輸入統一編號後點選 **統一編號**，確定後帶出統一編號。

收銀員 000000 會員 工程筆 \$110 x 1  
 發票 剩餘 49 張 LA38860301 統編 共 8 件 \$1270

序	貨號	品名	原價	單價	數量	小計
1	30814864	藍色時光	170	150	1	150
2	限時價	原價170 限時價150			1	
3	30814935	旅行袋	990	990	1	990
4	30814939	呼拉圈	170	170	1	170
5	折讓	買A送B (折 170 元)			-170	-170
6	00211650	工程筆	110	110	1	110
7	04622775	美工刀	25	25	1	25
8	折讓	買A+B (折5元)			-5	-5

系統訊息：操作完成  
 統一編號已經設定為 03768006

收銀員 000000 會員 工程筆 \$110 x 1  
 發票 剩餘 50 張 XY24030650 統編 03768006

3. 結帳找零作業

- ① 選擇 **客層小計**，依據客人性別及年齡輸入。
- ② 收取現金 1,500 元並輸入後，點選 **現金結帳** → 完成結帳作業，收銀抽屜打開後完成找零作業並列印發票。

收銀員 000000 會員 工程筆 \$110 x 1  
 發票 剩餘 49 張 LA38860301 統編 03768006 共 8 件 \$1270

序	貨號	品名	原價	單價	數量	小計
1	30814864	藍色時光	170	150	1	150
2	限時價	原價170 限時價150			1	
3	30814935	旅行袋	990	990	1	990
4	30814939	呼拉圈	170	170	1	170
5	折讓	買A送B (折 170 元)			-170	-170
6	00211650	工程筆	110	110	1	110
7	04622775	美工刀	25	25	1	25
8	折讓	買A+B (折5元)			-5	-5

客層小計

0.男青少年 18歲以下  
 1.男少年 18歲以上  
 2.男中年 30歲以上  
 3.男中年 40歲以上  
 4.男老年 50歲以上  
 5.女青少年 18歲以下  
 6.女少年 18歲以上  
 7.女中年 30歲以上  
 8.女中年 40歲以上  
 9.女老年 50歲以上

1500

現金結帳 \$1,270



電子發票熱感印表機



退貨小撇步

選擇退貨原因 → 調出退貨發票 → 更正商品 → 印正確發票 → 原發票作廢簽名

4. 退貨處理

① 調出退貨發票：點選 **退貨** → **2. 選購商品錯誤**，於交易序欄位點選發票序號 0001 之訂單 > 交易退換。

營業人:微創系統股份有限公司  
 新北市中和區連城路268號4樓之1  
 電話:(02)8227-3177  
 2020-09-24 09:40:07  
 丙檢門市 機2序0001 收000000

② 更正商品：觸控選取「爵色時光」→按 **單筆刪除**，即可刪除該品項。

爵色時光 \$150 x 1

退貨 退貨金額 1270 共 8 件 \$1270

序	貨號	品名	原價	單價	數量	小計
1	30814864	! 爵色時光	150	150	1	150
2	原價170	! 原價170 限時價150			1	
3	30814935	! 旅行袋	990	990	1	990
4	30814939	! 呼拉圈	170	170	1	170
5	折讓	! 買A送B (折 170 元)	-170	-170	1	-170
6	00211650	! 工程筆	110	110	1	110
7	04622775	! 美工刀	25	25	1	25
8	折讓	! 買A+B (折5元)	-5	-5	1	-5

單筆刪除

序	貨號	品名	原價	單價	數量	小計
1	30814935	! 旅行袋	990	990	1	990
2	30814939	! 呼拉圈	170	170	1	170
3	折讓	! 買A送B (折 170 元)	-170	-170	1	-170
4	00211650	! 工程筆	110	110	1	110
5	04622775	! 美工刀	25	25	1	25
6	折讓	! 買A+B (折5元)	-5	-5	1	-5

③ 印正確發票：點選 **客層小計**，依據客人性別及年齡輸入→點選

**現金結帳**，收銀抽屜打開後完成退款作業，並提供正確發票。

④ 原發票收回作廢：收回原發票註記「作廢」並簽名後，浮貼於答案券黏貼處。

收銀員 000000 會員 旅行袋 \$990 x 1

發票 剩餘 49 張 XY24030801 統編 03768006 退貨 退貨金額 1270 共 6 件 \$1120 (退差額 -150)

序	貨號	品名	原價	單價	數量	小計
1	30814935	! 旅行袋	990	990	1	990
2	30814939	! 呼拉圈	170	170	1	170
3	折讓	! 買A送B (折 170 元)	-170	-170	1	-170
4	00211650	! 工程筆	110	110	1	110
5	04622775	! 美工刀	25	25	1	25
		! 買A+B (折5元)	-5	-5	1	-5

0.男青少年 18歲以下  
 1.男少年 18歲以上  
 2.男中年 30歲以上  
 3.男中年 40歲以上  
 4.男老年 50歲以上  
 5.女青少年 18歲以下  
 6.女少年 18歲以上  
 7.女中年 30歲以上  
 8.女中年 40歲以上  
 9.女老年 50歲以上

現金結帳 \$-150



電子發票熱感印表機

## 操作小撇步

輸入商品 → 結帳 → 投庫 → 離櫃作業 → 抽屜申報 → 交班 → 清帳日結

## 5. 投庫作業

- ① 填寫投庫單(紙本)：將清點後千元鈔票金額及禮券金額填入投庫單，並將第一聯：金庫聯、千元鈔及禮券投庫；第二聯收銀機聯置於收銀機內，(考試結束後黏貼於答案券)。
- ③ 系統投庫：點選 **投庫**，將投庫金額輸入系統，點選 **確定** 即可。


6. 離櫃作業：點選 **開抽屜** 讓抽屜保持開啟狀態

- ① 清點現金：清點抽屜現金後，將正確金額填寫於試卷上。
- ② 抽屜申報作業(系統)：點選 **抽屜申報**，將清點的現金明細輸入，點選 **確定** 即可。

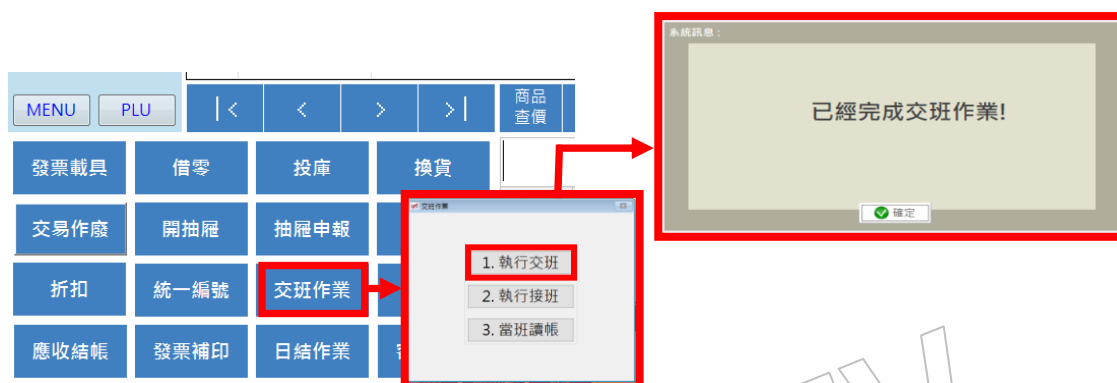




### 操作小撇步

輸入商品 → 結帳 → 投庫 → 離櫃作業 → 抽屜申報 → 交班 → 清帳日結

③ 交班作業：點選 **交班作業** → 1. 執行交班 → 完成交班作業。

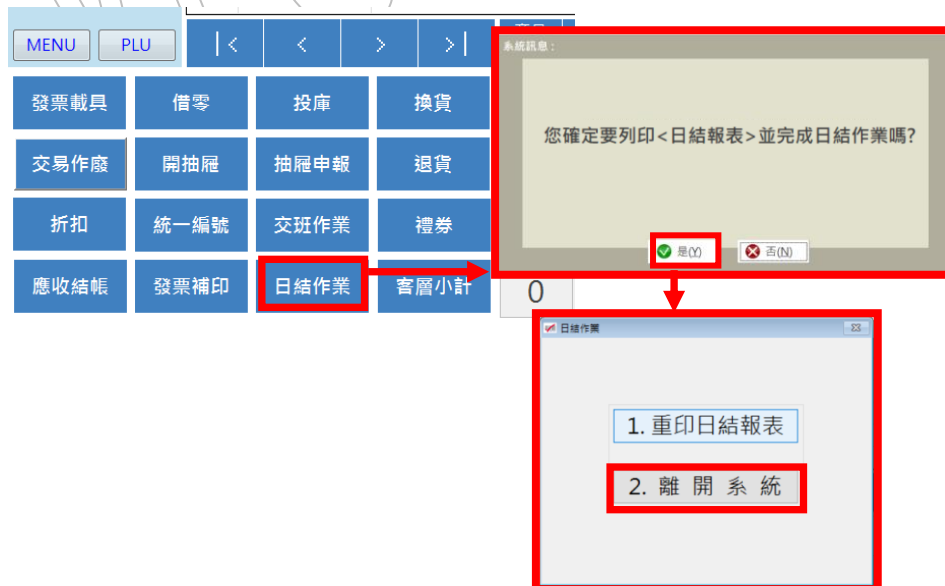


備註：日結帳條將顯示 XXXXXX(收銀員代碼)已完成交班。

④ 日結作業：確認已放置空白感熱紙捲並列印日結帳表。  
 確認熱感印表機已放置空白感熱紙捲後，點選 **日結作業**，執行列印日結帳表。完成後，將發票、日結表、投庫單浮貼於試題黏貼處。

註 1：如需重印日結帳表請繼續點選 **1. 重印日結報表**

註 2： **2. 離開系統** 鍵由考場服務人員使用，離開系統後將自動清空交易資料。





【試題五】櫃檯類型<<餐飲服務類>>範例試題編號：18100-101302C-11

操作小撇步

輸入商品 → 結帳 → 投庫 → 離櫃作業 → 抽屜申報 → 交班 → 清帳日結

1. 輸入交易商品

- ① 使用觸控點選 **牛排** → **歐式豬腿排**，點選 **B. 美式炭焙冰咖啡**，點選 **C. 玉米濃湯** 按下 **確定**；自動帶出折扣，交易清單依續帶出該品項。

序	商品	單價	量	小計
1	歐式豬腿排	345	1	345
2	美式炭焙冰咖啡	125	1	125
3	玉米濃湯	40	1	40
4	買A+B+C (折100元)	-100	1	-100

- ② 點選 **麵類** → **奶油松菇嫩雞麵**；點選 **數量變更** 或使用 **+** 符號進行數量變更。

序	商品	單價	量	小計
1	歐式豬腿排	345	1	345
2	美式炭焙冰咖啡	125	1	125
3	玉米濃湯	40	1	40
4	買A+B+C (折100元)	-100	1	-100
5	奶油松菇嫩雞麵	130	2	260

- ③ 點選 **飯類** → **和風牛肉飯**，點選 **數量變更** 或使用 **+** 符號進行數量變更。

序	商品	單價	量	小計
1	歐式豬腿排	345	1	345
2	美式炭焙冰咖啡	125	1	125
3	玉米濃湯	40	1	40
4	買A+B+C (折100元)	-100	1	-100
5	奶油松菇嫩雞麵	130	2	260
6	和風牛肉飯	110	3	330

共 6件 \$670

現金結帳 \$670



操作小撇步

輸入商品 → 結帳 → 投庫 → 離櫃作業 → 抽屜申報 → 交班 → 清帳日結

2. 結帳找零作業

- ① 選擇 **客層小計**，依據客人性別及年齡輸入。
- ② 消費滿 1,000 元，贈送一份附餐類 **樂透雞**
- ③ 收取現金 1,500 元並輸入後，點選 **現金結帳** → 完成結帳作業，收銀抽屜打開後完成找零作業並列印發票。

序	商品	單價	量	小計
1	歐式豬腿排	345	1	345
2	美式炭焙冰咖啡	125	1	125
3	玉米濃湯	40	1	40
4	買A+B+C (折100元)	-100	1	-100
5	奶油松菇燻雞	130	2	260
6	和風牛肉飯	125	3	375
7	(滿贈)樂透雞		1	

3. 加購處理

- ① 點選 **飲料** → **冰釀金桔果醋**。

序	商品	單價	量	小計
1	冰釀金桔果醋	110	1	110



### 操作小撇步

輸入商品 → 結帳 → 投庫 → 離櫃作業 → 抽屜申報 → 交班 → 清帳日結

#### 4. 加購結帳

- ① 選擇 **客層小計**，依據客人性別及年齡輸入。
- ② 收取現金 200 元並輸入後，點選 **現金結帳** → 完成結帳作業，收銀抽屜打開後完成找零作業並列印發票。

客層小計

披薩	麵類	副餐	飲料	牛排	飯類
可樂 (330ML)	可樂 (1.25L)	可樂 (950ML)	零沁藍橙	美式炭焙冰咖啡	
			濃盈香草茶	熱水果茶	

序	商品	單價	量	小計
1	冰釀金桔果醋	110	1	110

收銀員 000000 會員  
發票 副單 47 張 LA38860353 統攝

200  
共 1 件 \$110

現金結帳 \$110

電子發票熱感印表機



## 操作小撇步

輸入商品 → 結帳 → 投庫 → 離櫃作業 → 抽屜申報 → 交班 → 清帳日結

### 5. 投庫作業

① 填寫投庫單(紙本)：將清點後千元鈔票金額及禮券金額填入投庫單，並將第一聯：金庫聯、千元鈔及禮券投庫；第二聯收銀機聯置於收銀機內，(考試結束後黏貼於答案券)。

② 系統投庫：點選 **投庫**，將投庫金額輸入系統，點選 **確定** 即可。

投 庫 單			
第一聯：金庫聯	現金: \$      元 現金禮券: \$      元 提貨單: \$      元 商品券: \$      元 合計: \$      元	現金: \$      元 現金禮券: \$      元 提貨單: \$      元 商品券: \$      元 合計: \$      元	第二聯：收銀機聯
術科測試編號(後六碼): 應檢人姓名:		術科測試編號(後六碼): 應檢人姓名:	

信用卡	發票載具	借零	<b>投庫</b>	換貨
備用功能	交易作廢	開抽屜	抽屜申報	退貨
教育訓練	折扣	統一編號	交班作業	禮券
離開系統	應收結帳	發票補印	日結作業	客層小計

**投庫輸入作業**

1000元(張)	0	數量	-	+	0
現金禮券 500元(張)	0	數量	-	+	0
現金禮券 1000元(張)	0	數量	-	+	0
提貨單 500元(張)	0	數量	-	+	0
提貨單 1000元(張)	0	數量	-	+	0
商品券 1000元(張)	0	數量	-	+	0
<b>合計金額:</b>					0

6. 離櫃作業：點選 **開抽屜** 讓抽屜保持開啟狀態

① 清點現金：清點抽屜現金後，將正確金額填寫於答案券上。

② 抽屜申報作業(系統)：點選 **抽屜申報**，將清點的現金明細輸入，點選 **確定** 即可。

信用卡	發票載具	借零	<b>投庫</b>	換貨
備用功能	交易作廢	<b>開抽屜</b>	<b>抽屜申報</b>	退貨
教育訓練	折扣	統一編號	交班作業	禮券
離開系統	應收結帳	發票補印	日結作業	客層小計

**抽屜申報作業**

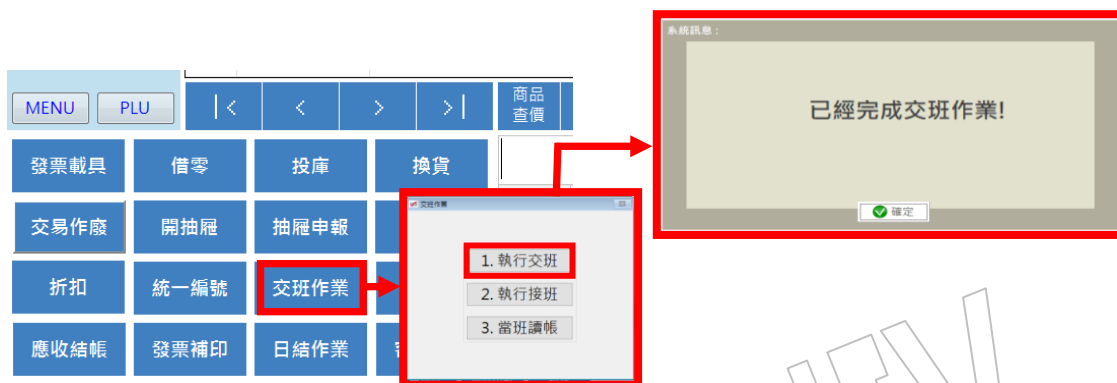
1元(枚)	0	數量	-	+	0
5元(枚)	0	數量	-	+	0
10元(枚)	0	數量	-	+	0
50元(枚)	0	數量	-	+	0
100元(張)	0	數量	-	+	0
500元(張)	0	數量	-	+	0
<b>投庫金額:</b>					0
<b>抽屜金額:</b>					0
<b>合計金額:</b>					0



### 操作小撇步

輸入商品 → 結帳 → 投庫 → 離櫃作業 → 抽屜申報 → 交班 → 清帳日結

③ 交班作業：點選 **交班作業** → **1. 執行交班** → 完成交班作業。



備註：日結帳條將顯示：XXXXXX(收銀員代碼)已完成交班。

④ 日結作業：確認已放置空白感熱紙捲並列印日結帳表。

確認熱感印表機已放置空白感熱紙捲後，點選 **日結作業**，執行列印日結表。完成後，將發票、日結表、投庫單浮貼於答案券黏貼處。

註 1：如需重印日結帳表請繼續點選 **1. 重印日結報表**

註 2： **2. 離開系統** 鍵由考場服務人員使用，離開系統後將自動清空交易資料。





## 二、 範例試題解答

【試題一】櫃檯類型<<文教服務類>>範例試題編號：18100-101302A-11

XXX 股份有限公司 XX 市 XX 路 X 段 XX 號 XX 樓 統一編號：XXXXXXXX 電話：(XX) XXXXXXXX 收銀員：術科測試編號(後六碼) 頁：01 00000000 統計學 3200T 00000000 資料結構 3200T 00000000 計算機概論 6000T 買 A+B 折價(六折) -3680T 00000000 TOEIC-聽力訓練 1200T 00000000 TOEIC-閱讀技巧 1400T 小計 \$11320	XXX 股份有限公司 XX 市 XX 路 X 段 XX 號 XX 樓 統一編號：XXXXXXXX 電話：(XX) XXXXXXXX 收銀員：術科測試編號(後六碼) 頁：01 00000000 英文教學錄影帶 0T 6 項合計 \$11320 商品券 \$10000 現金 \$1500 統一編號： 04375533 找您 \$180
---	---

### 1. 投庫作業：

- ① 為降低門市現金及其他支付券風險，請完成投庫作業。
- ② 投庫單請浮貼於本頁答案券黏貼處。

### 2. 離櫃作業：

	500 元	100 元	50 元	10 元	5 元	1 元	投庫合計	總計
小計	1000 元	1000 元	150 元	140 元	20 元	10 元	11,000 元	13,320 元

- ① 清點現金：開抽屜作業進行清點現金，並填寫正確金額(內容如上)。
- ② 抽屜申報作業：點交現金盒內現金及抽屜內所有物品，並於系統內鍵入正確金額及數量。
- ③ 交班作業：交班設定及發票紙捲卸除，請保持打開現金盒的狀態。
- ④ 清帳及列印日結帳表：安裝空白紙捲並列印日結帳表，將帳表浮貼於本頁答案券黏貼處。
- ⑤ 填寫完交試卷並點收錢櫃金額及相關物品歸位放入牛皮紙袋完成作業。



【試題三】櫃檯類型<<零售服務類>>範例試題編號：18100-101302B-11

作廢 簽名		XXX 股份有限公司	
XXX 股份有限公司		XXX 股份有限公司	
XX 市 XX 路 X 段 XX 號 XX 樓		XX 市 XX 路 X 段 XX 號 XX 樓	
統一編號:XXXXXXXX		統一編號:XXXXXXXX	
電話:XX-XXXXXXXX		電話:XX-XXXXXXXX	
收銀員：術科測試編號(後六碼) 頁:01		收銀員：術科測試編號(後六碼) 頁:01	
00000000		00000000	
爵色時光	150T	旅行袋	990T
00000000		00000000	
旅行袋	990T	呼拉圈	170T
00000000		買 A 送 B	-170
呼拉圈	170T	00000000	
買 A 送 B	-170	美工刀	25T
00000000		00000000	
美工刀	25T	工程筆	110T
00000000		買 A+B 折價	-5
工程筆	110T	4 項合計	\$1120
買 A+B 折價	-5	現金	\$1120
5 項合計	\$1270	統一編號	04375533
現金	\$1500		
統一編號	04375533		
找您	\$230		

1. 投庫作業：

- ① 為降低門市現金及其他支付券風險，請完成投庫作業。
- ② 投庫單請浮貼於本頁答案券黏貼處。

2. 離櫃作業：

	500 元	100 元	50 元	10 元	5 元	1 元	投庫合計	總計
小計	1,000 元	800 元	150 元	140 元	20 元	10 元	1,000 元	3,120 元

- ① 清點現金：開抽屜作業進行清點現金，並填寫正確金額(內容如上)。
- ② 抽屜申報作業：點交現金盒內現金及抽屜內所有物品，並於系統內鍵入正確金額及數量。
- ③ 交班作業：交班設定及發票紙捲卸除，請保持打開現金盒的狀態。
- ④ 清帳及列印日結帳表：安裝空白紙捲並列印日結帳表，將帳表浮貼於本頁答案券黏貼處。
- ⑤ 填寫完交試卷並點收錢櫃金額及相關物品歸位放入牛皮紙袋完成作業。



【試題五】櫃檯類型<<餐飲服務類>>範例試題編號：18100-101302C-11

XXX 股份有限公司 XX 市 XX 路 X 段 XX 號 XX 樓 統一編號:XXXXXXXX 電話:XX-XXXXXXXX	XXX 股份有限公司 XX 市 XX 路 X 段 XX 號 XX 樓 統一編號:XXXXXXXX 電話:XX-XXXXXXXX
收銀員：術科測試編號(後六碼) 頁:01 00000000	收銀員：術科測試編號(後六碼) 頁:01 00000000
歐式豬腿排 345T	冰釀金桔果醋 110T
00000000	1 項合計 \$110
美式炭培冰咖啡 125T	現金 \$200
00000000	找零 \$90
玉米濃湯 40T	
買 A+B+C 折價 100 -100	
00000000	
奶油松菇嫩雞麵	
2 X \$130 260T	
00000000	
和風牛肉飯	
3 X \$125 375T	
00000000	
樂透雞 0T	
8 項合計 \$1045	
現金 \$1500	
找零 \$455	

1. 投庫作業：

- ① 為降低門市現金及其他支付券風險，請完成投庫作業。
- ② 投庫單請浮貼於本頁答案券黏貼處。

2. 離櫃作業：

	500 元	100 元	50 元	10 元	5 元	1 元	投庫合計	總計
小計	1,000 元	900 元	100 元	130 元	15 元	10 元	1,000 元	3,155 元

- ① 清點現金：開抽屜作業進行清點現金，並填寫正確金額(內容如上)。
- ② 抽屜申報作業：點交現金盒內現金及抽屜內所有物品，並於系統內鍵入正確金額及數量。
- ③ 交班作業：交班設定及發票紙捲卸除，請保持打開現金盒的狀態。
- ④ 清帳及列印日結帳表：安裝空白紙捲並列印日結帳表，將帳表浮貼於本頁答案券黏貼處。
- ⑤ 填寫完交試卷並點收錢櫃金額及相關物品歸位放入牛皮紙袋完成作業。



## 門市服務丙級檢定系統使用說明

### 1. 收銀員作業

NO	按鍵	範例說明	操作方式
1	借零	接班時零用金準備及記錄	收銀員登入後→按借零→輸入借零明細→按確定
2	投庫	為降低門市現金風險，將大鈔及投庫單置入投庫箱並於系統記錄	按投庫→輸入各項金額→按確定
3	抽屜申報	收銀員交班前申報零用金	按抽屜申報→輸入各項金額→按確定
4	交班作業	1. 執行交班 執行交班後於日結帳表中顯示： xxxxxx(收銀員代碼)已完成交班	按交班作業→執行交班→看見「系統訊息：已經完成交班作業」即完成交班
		2. 執行接班 收銀員 xxxxxx 上班	按交班作業→執行接班→輸入接班收銀員代碼 6 碼 xxxxxx
		3. 當班讀帳 預覽當班收銀員 xxxxxx 營業報表	按交班作業→當班讀帳→觀看當班收銀員 xxxxxx 營業報表
5	日結作業	當日最後一位收銀員下班時，需執行日結以結算當日所有交易。	確認紙捲已置妥→按日結作業→按是

### 2. 商品銷售作業

NO	按鍵	範例說明	操作方式
1	商品掃描輸入	依客人選購的商品，店員使用掃描器，掃描條碼輸入商品	使用掃描器，掃描商品條碼
2	商品貨號輸入	商品條碼磨損無法掃描時，以手動輸入商品貨號	以觸控點選數字鍵(貨號)→按條碼確認
3	分類輸入	收銀員發現商品條碼未建檔，故以其大類品項輸入結帳	1、輸入商品金額→按商品類別鍵 ex 升學 2、同類別有兩件商品：類別鍵 ex 升學→商品金額→按數字鍵 2→數量變更
5	單品鍵輸入	熱賣商品 ABC，使用快速鍵輸入	按快速 PLU→選入商品



NO	按鍵	範例說明	操作方式
6	發票號碼輸入	開出最後一筆發票後，取新發票號碼	按[發票]→[本期取號]→[確定] →發票號碼已設定為 xxxx
7	乘算登錄	客人買 A 商品 XXX 元 3 個	輸入商品→按數字鍵 [3]→ [數量變更] 備註：取消乘算，按[清除/ 單筆刪除]
8	[統一編號]	客人結帳人要求輸入統一編號	按數字鍵輸入統一編號→ 按[統一編號]→[確認]
9	[商品查價]	客人欲查詢 A 商品之價格	按商品查價→使用掃描器 掃描商品條碼
10	[現金結帳]	客人以現金結帳	按[客層小計]→輸入結帳金 額→按[現金結帳]
11	[客層小計]	記錄客人年齡及性別，消費金額 小計	輸入商品→按[客層小計]→ 選擇客層
12	[禮券]	客人使用禮券結帳(商品券、折價 券、提貨單、現金禮券)	輸入商品→輸入禮券金額 →按[禮券]→選擇禮券類別
13	[應收結帳]	客人預購商品總消費金額，已付 款，取貨時補開發票時使用應收 帳結帳	輸入商品→按[應收帳]或等 價金額 1000 元 備註：應收帳對象為會 員，目前尚未開放會員功 能
14	[信用卡]	客人使用信用卡結帳	輸入商品→輸入信用卡結 帳金額→按[信用卡]→選擇 信用卡類別
15	[價格變更]	營業時間最後半小時，A 商品原 價 200，特價 100 元	輸入 A 商品→觸控選取 A 商品(反藍底)→按[變價]→ 輸入變價金額 備註：取消變價銷售，按 [返回]/[單筆刪除]
16	[折扣]	單品項打 N 折(%)： A 商品專案價 5 折	輸入商品→輸入折扣%數 50→按[折扣] 備註：取消折扣，按[返回]/ [單筆刪除]
17	[單筆刪除]	客人選購 A 商品，店員掃描成 B 商品，需將 B 商品刪除(更正)	觸控點選交易清單中 B 商 品(反藍底)→按[單筆刪除]



NO	按鍵	範例說明	操作方式
18	交易取消	客人買 A 商品，發現沒帶錢，店員要取消這次交易	輸入商品→按交易取消→確認
19	交易作廢	收銀員要作廢本日交易序號 xxx 的交易	按交易作廢→選取欲作廢的本日交易序號發票或輸入交易序號 xxx 搜尋→按交易作廢
20	換貨	<p>客人的夏威夷 PIZZA 冷掉，要換熱的夏威夷 PIZZA</p> <p>當換貨同商品數量超過 2 個以上</p>	<p>輸入商品→按換貨→輸入同商品→按客層小計→按現金找零</p> <p>輸入商品→按 2→數量變更→換貨→輸入同商品→按 2→數量變更→客層小計→按現金結帳</p> <p>備註：取消換貨，按單筆刪除</p>
21	退貨	客人買 A、B 商品並完成交易(交易序號 xxxx)，後來發現 B 商品選購錯誤欲退貨	按退貨→選擇退貨原因→點選該筆退貨發票→交易退換→進行退換貨作業：→觸控選取 B 商品(反灰底)→按單筆刪除→客層小計→現金找零→退款並提供正確發票(收回原發票作廢簽名)